

Minutes of Meeting

<Meeting Koordinasi>

Meeting Title:	Sosialisasi Lapkerma LLDIKTI XVII	Meeting Date/Time:	Jumat, 15 Agustus 2025 10.00 WIB
Meeting Location:	USTI Pekanbaru	Issue Date:	
Meeting Coordinator:		Minutes taken by:	

Attendee Name	Initials	Present	Organisation / Email
		☒	
		☐	

Meeting Agenda

1. Unit kerja sama di perguruan tinggi dapat terpisah atau digabung dengan urusan internasional, tergantung struktur masing-masing institusi.
2. Di UIR, urusan kerja sama dan internasional berada dalam BKUI (Badan Kerjasama dan Usaha Internasional).
3. Internasionalisasi universitas menjadi tanggung jawab utama unit kerja sama dan urusan internasional.
4. Unit kerja sama sering kali kurang mendapat perhatian, meskipun perannya strategis. Pengalaman menunjukkan bahwa penguatan unit kerja sama membutuhkan perjuangan struktural.
5. Di PTS, SDM dituntut multitasking dan bekerja lebih fleksibel dibanding PTN.
6. Kunci keberhasilan unit kerja sama adalah perencanaan yang matang dan terstruktur.
7. Penguatan struktur organisasi diperlukan agar fungsi kerja sama berjalan optimal.
8. Unit kerja sama idealnya berada setara dengan biro/direktorat atau bahkan Wakil Rektor.
9. Kerja sama menjadi komponen penting dalam setiap proses akreditasi.
10. Setiap program studi wajib memiliki bukti kerja sama pada saat akreditasi.
11. Kerja sama menjadi dasar pencapaian IKU, setelah kebutuhan akreditasi terpenuhi.
12. Kerja sama membutuhkan tim yang solid, tidak dapat dijalankan secara individual.
13. Diperlukan visi dan rencana kerja sama jangka menengah hingga panjang yang jelas.
14. Perencanaan kerja sama harus didasarkan pada strategic organizational meeting preparation.
15. Perlu inventarisasi dosen yang memiliki riset namun belum terhubung dengan kerja sama.
16. Aktivitas seperti joint publication harus dilengkapi dokumen kerja sama agar berdampak pada akreditasi.
17. Kerja sama riset dapat dikembangkan melalui joint grant dengan mitra luar negeri.
18. Skema funded lecture memiliki nilai tinggi karena pendanaan ditanggung oleh mitra.
19. Kegiatan funded lecture harus dilengkapi dokumen pendukung (undangan, tugas, tiket, bahan ajar, absensi).
20. Bentuk kerja sama lain meliputi visiting scholar dan student, lecturer, serta staff mobility.
21. Seluruh aktivitas dosen di luar kampus mitra dapat dikategorikan sebagai staff mobility.

22. Institusi dapat mengikuti joint conference sebagai host bersama untuk efisiensi biaya dan nilai setara.
23. Jenis dokumen kerja sama meliputi MoU, MoA/PKS, dan IA (Implementation of Arrangement).
24. MoU ditandatangani Rektor, MoA/PKS oleh pimpinan unit (WR/Dekan), dan IA sebagai dokumen teknis pelaksanaan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
**LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH XVII**

Jalan Sultan Syarif Qasyim No. 119, Kecamatan Lima Puluh
Kota Pekanbaru, Riau Kode Pos 28155
Laman: lldikti17.kemdikbud.go.id Email: lldikti17@kemdikbud.go.id

Nomor : 1588/LL17/AK.00.07/2025 11 Agustus 2025
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Undangan

Yth.
Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta
Di Lingkungan LLDIKTI Wilayah XVII

Dalam rangka pengendalian dan peningkatan penyelenggaraan mutu pendidikan tinggi khususnya bagi perguruan tinggi swasta di lingkungan LLDIKTI Wilayah XVII Provinsi Riau dan Kepulauan Riau, maka LLDIKTI Wilayah XVII akan melaksanakan kegiatan **Fasilitasi Peningkatan Kerjasama Prodi dan Mitra** bagi PTS di lingkungan LLDIKTI Wilayah XVII Riau dan Kepulauan Riau yang akan diselenggarakan pada:

Hari/ tanggal : Jum'at, tanggal 15 Agustus 2025
Waktu : 07.00 s.d 17.30 WIB
Tempat : Kampus USTI (Universitas Sains dan Teknologi Indonesia)
Jl. Pendidikan No.17, Sidomulyo Bar, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru,
Riau

Berkenaan dengan hal tersebut, masing-masing perguruan tinggi diharapkan menugaskan 1 (satu) orang admin atau operator yang menangani Kerjasama pada perguruan tinggi Bapak/Ibu untuk mengikuti kegiatan tersebut dan mengisi konfirmasi kehadiran dan *draft* dokumen Kerjasama pada tautan <https://bit.ly/KerjasamaProdikanMitra24Juli2025> paling lambat tanggal **14 Agustus jam 17.00**. Perlu kami informasikan bahwa akomodasi dan transportasi peserta ditanggung oleh masing-masing perguruan tinggi.

Untuk koordinasi pelaksanaan kegiatan dapat menghubungi sdr. Elmi Suhaimi (0813 7101 0711) atau sdr. Riski Andri Anto (0822 7422 0661). Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih

Kepala,


DOKUMENTASI MEETING MANAJEMEN



